

Distribution des Tâches

2009-04-05

A. Coordonnateur en chef

1. Assister aux réunions du CA & à l'Assemblée Général
2. Rédaction du rapport mensuel et annuelle Technique
3. Suivi de la communication & l'information
4. Suivi des échéanciers
5. Responsable des communications
6. Suivi du code éthique du personnel
7. Approche Client.
8. Responsable du bon esprit sportif du personnel
9. Gérer les conflits
10. Organisation de la saison régulière
11. Recherche des moniteurs
12. Recherche des entraîneurs récréatifs
13. Recherche des entraîneurs de développement A & AA & AAA
14. Recherche des marqueurs
15. Recherche des arbitres
16. Formation des moniteurs
17. Formation des entraîneurs
18. Formation des marqueurs
19. Formation des arbitres
20. Formation des équipes de développement A & AA
21. Formation de équipe de développement AAA
22. Organisation des inscriptions pour la saison (administratif)
23. Pré-Inscription
24. Préparation et émission de lettre pour les écoles
25. Préparation des inscriptions sur le terrain
26. Organisation des inscriptions au salon des loisirs
27. Organisation des inscriptions pour le Soccer Intérieur
28. Organisation des inscriptions pour les divers tournois Soccer Intérieur
29. Inscription au tournoi et dans la bonne catégorie
30. Création des équipes
31. Camps sélection locale
32. Camps sélection élite
33. Élaboration des listes de joueurs
34. Élaboration de la liste de distribution des chandails
35. Distribution des chandails
36. Cueillette des chandails en fin de saison & lavage
37. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des coordonnateurs
38. Responsable de la formation sous forme de clinique, de plénière ou autres...

39. S'assurer qu'avant le début de chacune des saisons, les coordonnateurs, les entraîneurs, arbitres, les moniteurs possèdent un plan de cours, des feuilles de présence pour chacune des pratiques ou matches, une liste du noms des joueurs avec leurs coordonnées, ainsi que l'horaire des pratiques & parties.
40. Responsable de la supervision et du bon fonctionnement des équipes
41. S'assurer de l'équilibre des équipes
42. Favoriser un jeu collectif et récréatif et que chaque joueur joue de façon juste et équitable
43. Assurer de la sécurité sur les terrains (gestion d'infrastructures sportives, entretien & sécurité)
44. Responsable de la supervision, de la préparation des entraînements et des matches
45. Remplacement des équipements
46. Préparation activité midi dans les écoles
47. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski

B. Coordonnateur au secteur "local"

1. Suivi de la communication & l'information
2. Suivi des échéanciers
3. Responsable des communications
4. Suivi du code éthique du personnel
5. Approche Client.
6. Responsable du bon esprit sportif du personnel
7. Gérer les conflits
8. Recherche des moniteurs
9. Recherche des entraîneurs récréatifs
10. Recherche des parents accompagnateur
11. Recherche des parents gérants
12. Formation des moniteurs
13. Formation des entraîneurs
14. Formation des équipes de développement A & AA
15. Formation de équipe de développement AAA
16. Création des équipes
17. Camps sélection locale
18. Élaboration des listes de joueurs
19. Élaboration de la liste de distribution des chandails
20. Distribution des chandails
21. Cueillette des chandails en fin de saison & lavage
22. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des moniteurs
23. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des entraîneurs
24. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des marqueurs

25. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des parents gérants
26. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des parents accompagnateur
27. Responsable de la supervision et du bon fonctionnement des équipes
28. S'assurer de l'équilibre des équipes
29. Assurer de la sécurité sur les terrains (gestion d'infrastructures sportives, entretien & sécurité)
30. S'assurer de la qualité des équipements (Exemple : gonflage des ballons)
31. Favoriser un jeu collectif et récréatif et que chaque joueur joue de façon juste et équitable
32. Responsable de la supervision, de la préparation des entraînements et des matchs
33. Responsable de la formation sous forme de clinique, de plénière ou autres...
34. S'assurer qu'avant le début de chacune des saisons, les entraîneurs & les moniteurs possèdent un plan de cours, des feuilles de présence pour chacune des pratiques ou matches, une liste du noms des joueurs avec leurs coordonnées, ainsi que l'horaire des pratiques & parties.
35. Préparation des horaires des pratiques et des matchs
36. Réservation des terrains pour les pratiques
37. Réservation des terrains pour les parties
38. Organisation des inscriptions pour les divers tournois Récréatif
39. Inscription au tournoi et dans la bonne catégorie
40. Réservation des terrains pour les tournois
41. Organisation des divers tournois de fin de saison
42. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski

C. Coordonnateur au secteur "A" & "AA"

1. Suivi de la communication & l'information
2. Suivi des échéanciers
3. Responsable des communications
4. Suivi du code éthique du personnel
5. Approche Client.
6. Responsable du bon esprit sportif du personnel
7. Gérer les conflits
8. Recherche des entraîneurs de développement A & AA
9. Recherche des parents accompagnateur
10. Recherche des parents gérants
11. Formation des entraîneurs
12. Formation des équipes de développement A & AA
13. Création des équipes
14. Camps sélection locale
15. Camps sélection élite
16. Élaboration des listes de joueurs

17. Élaboration de la liste de distribution des chandails
18. Distribution des chandails
19. Cueillette des chandails en fin de saison & lavage
20. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des entraîneurs
21. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des marqueurs
22. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des parents gérants
23. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des parents accompagnateur
24. Responsable de la supervision et du bon fonctionnement des équipes
25. S'assurer de l'équilibre des équipes
26. Responsable de la supervision, de la préparation des entraînements et des matchs
27. Responsable de la formation sous forme de clinique, de plénière ou autres...
28. S'assurer qu'avant le début de chacune des saisons, les entraîneurs possèdent un plan de cours, des feuilles de présence pour chacune des pratiques ou matchs, une liste du noms des joueurs avec leurs coordonnées, ainsi que l'horaire des pratiques & parties.
29. Assurer de la sécurité sur les terrains (gestion d'infrastructures sportives, entretien & sécurité)
30. S'assurer de la qualité des équipements (Exemple : gonflage des ballons)
31. Préparation des horaires des pratiques et des matchs
32. Réservation des terrains pour les pratiques
33. Réservation des terrains pour les parties
34. Organisation des inscriptions pour les divers tournois Compétition
35. Inscription au tournoi et dans la bonne catégorie
36. Réservation des terrains pour les tournois
37. Organisation des divers tournois de fin de saison
38. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski

D. Coordonnateur arbitrage

1. Suivi de la communication & l'information
2. Suivi des échéanciers
3. Responsable des communications
4. Suivi du code éthique du personnel
5. Approche Client.
6. Responsable du bon esprit sportif du personnel
7. Gérer les conflits
8. Recherche des marqueurs
9. Recherche des arbitres
10. Formation des marqueurs

11. Formation des arbitres
12. Formation des équipes de développement A & AA
13. Formation de équipe de développement AAA
14. Élaboration de la liste de distribution des chandails
15. Responsable de la supervision & Rencontre & suivi hebdomadaire des arbitres
16. Responsable de la formation sous forme de clinique, de plénière ou autres...
17. S'assurer qu'avant le début de chacune des saisons, les arbitres possèdent un plan de cours, des feuilles de présence pour chacune des pratiques ou matches, une liste du noms des joueurs avec leurs coordonnées, ainsi que l'horaire des pratiques & parties.
18. Assurer de la sécurité sur les terrains (gestion d'infrastructures sportives, entretien & sécurité)
19. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski

E. Coordonnateur administratif

1. Suivi de la communication & l'information
2. Suivi des échéanciers
3. Responsable des communications
4. Approche Client.
5. Suivi des inscriptions
6. Suivi des paiements
7. Paiement de l'ensemble du personnel
8. Gestion des inventaires des équipements
9. Gestion des inventaires de vêtements
10. Prendre tous les renseignements nécessaires sur les tournois pour les transmettre aux personnes concernées
11. S'occuper du Club école
12. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski

F. Entraîneur

1. Avoir suivi tous les cours de formation nécessaire
2. Suivi de la communication & l'information
3. Suivi des échéanciers
4. Responsable des communications
5. Suivi du code éthique du personnel
6. Approche Client
7. Responsable du bon esprit sportif des joueurs
8. Gérer les conflits
9. Création des équipes
10. Camps sélection locale ou élite

11. Élaboration des listes de joueurs
12. Élaboration de la liste de distribution des chandails
13. Distribution des chandails
14. Cueillette des chandails en fin de saison
15. Favoriser un jeu collectif et récréatif et que chaque joueur joue de façon juste et équitable
16. Suivre les directives des pratiques préparées par les coordonnateurs
17. Et toutes autres tâches connexes pouvant améliorer la qualité des services offerts par le Club de Soccer de Rimouski